



COMUNE DI FALCONARA ALBANESE
(Provincia di Cosenza)

Via Matteotti, 26 – 87030 Falconara Albanese (CS) - Telefono 0982 82018 – Fax 0982 82289
Codice Fiscale e Partita IVA 86001230787 – Codice Istat 078052 – Codice Catastale D473

Mail certificata comunefalconaraalbaneseprotocollo@legalmail.it

SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO – TRIBUTI

SERVIZIO DI LETTURA
CONTATORI IDRICI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

Articolo 1) Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto L'espletamento del servizio di lettura dei contatori idrici nel Comune di Falconara Albanese; Complessivamente si tratta di circa nr. 3.500 utenze da effettuare secondo il calendario letture all'uopo predisposto.

Il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Articolo 2) Durata

Il servizio viene affidato per il periodo 2019/2021. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento quando se ne verificano le condizioni di legge oltre che in caso di mancato rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e nei casi già previsti nel capitolato stesso.

Articolo 3) Requisiti e dotazioni della Ditta aggiudicataria

Al momento della presentazione dell'offerta ogni concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; La Ditta aggiudicataria dovrà informare il Comune circa le generalità e le mansioni del personale impiegato nelle diverse attività oggetto dell'appalto. La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio utilizzando mezzi e risorse proprie, con spese a suo totale carico.

Articolo 4) Modalità di espletamento dell'attività di lettura e degli altri servizi accessori - Responsabilità

Le attività oggetto del contratto saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria in conformità alle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale e possono essere così esemplificate:

- 1) Predisposizione, secondo le indicazioni fornite dal Comune, di schede di rilevazione (delle letture; delle anomalie riscontrate, come es. rilevazione di utenze abusive e/o prelievi abusivi, utenze prive di contatore, rilevazione di prelievo abusivo a monte del contatore, aggiornamento utenza; di ogni altro dato ritenuto necessario dal Comune) con allegata ricevuta da consegnare agli utenti;
- 2) Lettura dei contatori mediante compilazione della scheda di rilevazione e caricamento dei dati acquisiti su software compatibili con il software di gestione tributi attualmente attivo presso l'ufficio tributi e tali da consentire il caricamento automatico dei dati sul software;
- 3) Contestuale fotografia del contatore da cui risulti ben visibile il numero di matricola e la lettura rilevata e caricamento della foto sul software al fine di associarla all'utenza di riferimento;
- 4) In caso di ripetizione della visita con assenza dell'utente, dovrà essere rilasciato un tagliando contenente l'indicazione del giorno ed orario di quest'ultima, del numero di

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

matricola contatore e del nome dell'utente, da apporre a cura del letturista sulla cartolina di autolettura. Il letturista dovrà specificare nella scheda di rilevazione la causale per la quale non si è reso possibile eseguire la lettura.

5) Durante l'attività di rilevazione, il letturista dovrà correggere i dati errati ed acquisire quelli mancanti e dovrà sempre segnalare, a prescindere dalla possibilità di rilevare la lettura, eventuali situazioni anomale circa lo stato del contatore, mediante la specifica sulla scheda di rilevazione. Sono considerate anomale le seguenti situazioni: contatore fermo, rubinetto chiuso, contatore illeggibile, vetro o calotta rotti, contatore montato a rovescio, contatore montato in posizione verticale, contatore non allacciato all'impianto privato dell'utente, sfere del contatore spostate, contatore che sgrana, contatore manomesso. Eventualmente, riportare le ulteriori informazioni. Il letturista dovrà inoltre segnalare: - eventuali utenze abusive e prelievi abusivi (ossia utenze abusive nei seguenti casi: utenza dotata di contatore non a ruolo; utenza allacciata al pubblico acquedotto senza contatore; prelievo a monte del contatore); - l'assenza del contatore o la presenza di un diverso contatore; - l'indirizzo di ubicazione del contatore errato, la matricola errata o il giro del contatore non in sequenza; - accessi impraticabili su forniture con contatore in opera e eventuali nuovi riferimenti per agevolare i successivi accessi al contatore.

6) Ripetizione della visita, su richiesta del Comune, per ulteriore rilevazione dei consumi risultati anomali, compilando opportunamente e restituendo gli ordini di servizio che di volta in volta (e senza una possibile pianificazione a monte) verranno consegnati alla Ditta aggiudicataria e restituendoli entro cinque giorni dalla richiesta.

Articolo 5) Comportamento del letturista durante la rilevazione dei dati

Durante lo svolgimento dell'attività il letturista deve disporre di apposito cartellino identificativo che deve riportare quanto segue: i dati della Ditta aggiudicataria la fotografia del letturista la scritta che la Ditta aggiudicataria svolge l'attività di lettura dei contatori per conto della società Comune. Tutti i comportamenti del personale della Ditta aggiudicataria nei confronti della clientela dovranno essere improntati al più scrupoloso spirito di collaborazione e di correttezza professionale. Durante la lettura del contatore, deve eseguire tutte le verifiche richieste nel presente capitolato nonché predisporre e consegnare le schede previste. In caso di utente assente, prima di depositare le cartoline nella cassetta postale, il letturista deve accertarsi dell'assenza del cliente suonando il campanello dell'abitazione. Le visite effettuate presso i clienti possono presupporre l'ingresso del letturista nelle proprietà di terzi. In tal caso l'accesso dovrà essere autorizzato dall'utente o da un suo rappresentante, che sarà invitato a presenziare alle operazioni previste. Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati alla Committente; in ogni caso l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio. Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai beni di proprietà degli utenti durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato. Gli operatori della Ditta aggiudicataria dovranno eseguire le attività del presente appalto nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di protezione della salute e sicurezza sul lavoro.

Articolo 6) Controlli

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, controlli d'ufficio, a campione, sull'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi contrattualmente sanciti.

Articolo 7) Verifica ed aggiornamento dati

Durante la lettura del contatore il letturista deve verificare ed eventualmente aggiornare i seguenti dati: - matricola contatore: - stato contatore - via e numero civico corrispondenti all'ubicazione della fornitura.

Articolo 8) Cartoline di autolettura

Qualora il letturista, per motivi a lui non imputabili, sia impossibilitato ad effettuare la lettura (contatore interno con utente assente, rifiuto da parte dell'utente di far rilevare la lettura, ecc.) dovrà, in ogni caso, lasciare nella cassetta postale dell'utente o presso il suo domicilio, qualora non vi sia cassetta postale, una cartolina di autolettura.

Articolo 9) Calendario di lettura

Le letture dovranno essere effettuate secondo il seguente calendario:

FATTURAZIONE 2019	ENTRO IL 31 AGOSTO 2019
FATTURAZIONE 2020	ENTRO IL 31 AGOSTO 2020
FATTURAZIONE 2021	ENTRO IL 31 AGOSTO 2021

Articolo 10) Criterio di aggiudicazione e prezzi

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, considerando come prezzo base d'asta quello di € 2,00 (euro due/00) per ogni contatore effettivamente letto. L'importo totale stimato a base d'asta è di € 21.000,00 (2,00 x 3.500 x 3). L'attività di lettura dei contatori è da intendersi come comprensiva delle seguenti attività: lettura effettiva del contatore - compilazione della scheda di rilevazione - caricamento dei dati sul software - fotografia del contatore e caricamento della foto sul software. Le cartoline di autolettura sono considerate ai fini del conteggio dei contatori solo se compilate e restituite al Comune. Si precisa altresì che saranno considerati come effettivamente letti i contatori per i quali a causa dello stato del misuratore non sia stato possibile rilevarne la lettura.

Articolo 11) Modalità fatturazione e pagamenti

Il pagamento avverrà solo se il totale delle letture effettivamente rilevate è almeno pari o superiore al 65% di quello previsto. La Ditta aggiudicataria emetterà fattura con frequenza mensile ed il pagamento avverrà a 90 giorni fine mese data fattura. La Ditta, trasmetterà al Comune in allegato alla fattura o come dettaglio della stessa, un prospetto contabile di tutte le prestazioni eseguite. Il pagamento delle fatture avverrà con riserva del Comune di richiederne il rimborso all'aggiudicatario nel caso in cui non si dovesse raggiungere il 65% delle letture effettivamente rilevate, salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 12.

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

Articolo 12) Penali

Nel caso in cui durante i controlli sulle attività svolte emergessero errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, il Comune ne farà formale contestazione alla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà presentare proprie osservazioni entro e non oltre cinque giorni lavorativi trascorsi i quali, senza che siano emersi idonei elementi giustificativi, la Stazione Appaltante provvederà a non riconoscere le prestazioni oggetto di contestazione e ad applicare le penalità di seguito definite:

1. per ogni lettura errata verrà applicata la penale di euro 5,00 (euro cinque / 00);
2. in caso di mancata lettura di un contatore liberamente accessibile, per il quale si dispone dei dati identificativi dell'utenza, alla Ditta aggiudicataria verrà applicata la penale di euro 5,00 (euro cinque / 00);
3. in caso di mancato aggiornamento dei dati mancanti o errati, alla Ditta aggiudicataria verrà applicata la penale di euro 5,00 (euro cinque / 00) per ogni utenza; la stessa penale verrà applicata nel caso in cui i dati aggiornati dovessero risultare errati;
4. in caso di mancato rispetto della tempistica di lettura per ogni giorno di ritardo (rispetto alla scadenza prevista verrà applicata la penale di euro 50,00 (euro cinquanta / 00) salvo impedimenti di forza maggiore tali da rendere impraticabile la zona di lettura (gravi calamità naturali, o ordinanze sindacali che per motivi di sicurezza rendono inagibile un dato territorio comunale). In questi casi la Ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante indicando la motivazione della interruzione delle letture; Qualora la motivazione risultasse infondata verrà comunque applicata la penale di cui sopra; Le penali previste nel presente capitolato, verranno formalizzate alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta, fax o posta elettronica e verranno detratte a discrezione del Comune o dalla prima fattura utile o al termine del rapporto contrattuale. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, attraverso risorse interne e/o fornite da società terze per tutta la durata dell'affidamento in oggetto, controlli a campione, anche a mezzo di rilievi fotografici, volti ad accertare il regolare svolgimento del servizio oggetto della presente gara da parte della Ditta appaltatrice. Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali superi il 20% dell'importo stimato di appalto e/o siano state rilevate almeno venti infrazioni, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta aggiudicataria.

Articolo 13) Responsabilità dell'Impresa

Nel caso in cui le operazioni di lettura dei contatori non vengano correttamente eseguite o siano inserite informazioni errate o non veritiere rispetto a quanto riscontrato effettivamente, il Comune contesterà alla Ditta aggiudicataria le eventuali inadempienze e applicherà le penali previste dal presente capitolato. La gestione e la conservazione dei supporti di lettura, siano questi informatici o cartacei, è di responsabilità della Ditta aggiudicataria. I dati acquisiti sono di proprietà del Comune e devono essere a questo consegnati su idoneo supporto informatico e cartaceo (ricevute di rilevazione). In caso di perdita dei dati di lettura legati al danneggiamento dei supporti di lettura o alla loro cattiva gestione (ivi compreso il mantenimento delle batterie in carica) e conservazione, nessun corrispettivo sarà dovuto per le letture eseguite, ma non acquisite/scaricate. In caso di

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....

mancato rispetto della tempistica di lettura e per ogni giorno di ritardo nella riconsegna, saranno applicate le penali di cui al presente capitolato. L'Impresa resta responsabile di tutte le anomalie e le incompletezze che si dovessero verificare per effetto del servizio svolto e nelle pratiche effettuate per un periodo di mesi dodici a decorrere dalla data di svolgimento del servizio di cui al presente capitolato. La Ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a cose e/o persone che si dovessero verificare in conseguenza dello svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, a prescindere delle cause che li abbiano prodotti. Si precisa inoltre che le indicazioni e le prescrizioni del capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'aggiudicatario ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio.

Articolo 14) Risoluzione del contratto

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- Accertata inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria avendo questa superato, in penali accumulate, il 20% dell'importo complessivo dell'appalto.
- Accertata inadempienza da parte dell'impresa aggiudicataria, avendo questa commesso almeno venti infrazioni.

Oltre a tali casi, il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto relativo all'affidamento in oggetto, con effetto immediato e fatta salva ed impregiudicata l'eventuale azione risarcitoria per ogni ulteriore danno patito a carico dell'Appaltatore, al quale sarà dovuto solo il compenso per i servizi eseguiti sino alla data di comunicazione della risoluzione del contratto e detratta ogni eventuale somma da addebitare a suo carico, in tutti i casi in cui la Ditta aggiudicataria si renda responsabile di irregolarità o inadempienze nell'esecuzione dell'attività affidatagli per condotta caratterizzata da negligenza, dolo e/o colpa grave.

La risoluzione del contratto avverrà mediante l'invio di comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata.

Articolo 15) Controversie

Le divergenze e le controversie che sorgessero circa l'interpretazione e l'applicazione del presente capitolato non daranno mai diritto all'Impresa di sospendere o ritardare in qualsiasi modo il procedere regolare del servizio, né potranno costituire titolo che valga a giustificare ritardi per il completamento dello stesso. Eventuali controversie saranno comunque devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria, restando esclusa qualunque competenza arbitrale.

Per Accettazione Integrale di tutte le condizioni ivi contenute

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

.....