

COMUNE DI FALCONARA ALBANESE
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE N. 356 DEL 22/12/2015

DEL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Oggetto: Avvio procedimento e approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Istruttore, con assegnazione all'Ufficio Tributi, categoria C1, posizione economica C1, a tempo indeterminato, vacanti in dotazione organica.

L'anno duemila quindici, addì 22 del mese di dicembre, nel proprio ufficio

II RESPONSABILE DEL SETTORE III

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.50 del 30/07/2015 con la quale è stata approvata la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017" e programmazione annuale anno 2015" e ss.mm., apportate con le deliberazioni di Giunta Comunale n.58 del 22/08/2015 e n.69 del 05/11/2015;

Considerato che alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009 si è reso necessario disciplinare, con apposito regolamento, anche le procedure sul passaggio diretto di personale da amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) previste dall'art. 30 del D.L.vo 165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.122 del 22.12.2011, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del "Allegato A - Regolamento uffici e servizi" e del "Allegato B - Regolamento per la disciplina dei concorsi", che regola in maniera organica il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria esterna) e le procedure concorsuali pubbliche;

Considerata la necessità di provvedere all'attivazione della procedura delineata dal regolamento e mirata alla definizione dell'eventuale mobilità volontaria esterna per i posti individuati con la deliberazione n. 59 di G.C. e s.m.i.;

Considerato che, a tal fine, occorre procedere all'approvazione di un idoneo schema di avviso, nonché ai requisiti previsti dalle vigenti norme di legge e dai Regolamenti suddetti;

Considerato l'avvenuto invio della comunicazione obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

Visto il D. Lgs del 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Viste le Tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015;

DETERMINA

- **Di avviare** la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Istruttore, con assegnazione all'Ufficio Tributi, categoria C1, posizione economica C1, a tempo indeterminato, vacanti in dotazione organica, come in premessa approvata;

- **Di approvare** l'avviso relativo alla mobilità per la copertura dei posti sopra indicati, che, distinto sotto la lettera "A", viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, con l'allegato schema di domanda;

- **Di dare atto** che la data dei colloqui con la Commissione selezionatrice è stata fissata per il 18/02/2016, alle ore 9,00, salvo diversa modulazione da definire, possibilmente sempre entro 18/02/2016, in relazione al numero dei concorrenti ammessi alla procedura di mobilità;
- **Di dare atto** che l'Avviso di mobilità sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Falconara Albanese e all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi, secondo le disposizioni del regolamento comunale citato;
- **Di dare atto**, altresì, che nel bilancio dell'anno 2015 è prevista la copertura finanziaria per l'assunzione delle unità di personale di che trattasi nei rispettivi capitoli del bilancio.

Il Responsabile UTC e Personale

(Ing. Sessa Rosario)



Rosario Sessa

PROT. N. 5204 DEL 28/12/2015

N. 723 del registro delle pubblicazioni all'Albo pretorio.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza della azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio de.l'Ente per quindici giorni successivi :

DAL 28/12/2015 AL 11/01/2016

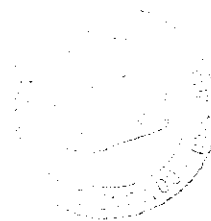
DATA 28/12/2015

Il responsabile delle pubblicazioni

Attestazione di copertura finanziaria

Visto: si attesta al copertura finanziaria ai cap. 160 e 170 int. 1.01.02.01 bilancio 2015

Falconara Albanese



Il responsabile finanziario
G. Zappa

COMUNE DI FALCONARA ALBANESE
(Provincia di Cosenza)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

AI SENSI DELL'ART. 30, COMMI 1 E 2 BIS, DEL DLGS N.165/2001 E S.M.I. PROPEDEUTICA ALL'INDIZIONE DI PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO ISTRUTTORE", CON ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI, A TEMPO INDETERMINATO, CATEGORIA C1 - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 30.07.2015 e s.m.i. con deliberazioni n.58 del 22.08.2015 e n.69 del 05.11.2015;
- la propria determinazione n. 356 del 23/12/2015 che approva il presente avviso pubblico di mobilità volontaria esterna;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165;

Visto, altresì, il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il DPCM del 26 giugno 2015, recante: "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.*";

In conformità al "*Regolamento uffici e servizi*" ed al "*Regolamento per la disciplina dei concorsi*", approvati con propria deliberazione n.122 del 22/12/2011, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della propria determinazione n. 356 del 23/12/2015, è indetto *BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ISTRUTTORE. CON ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI. A TEMPO INDETERMINATO. CATEGORIA C1 - POSIZIONE ECONOMICA C1*

Art.1 SERVIZI DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le unità di personale individuate attraverso la procedura di mobilità volontaria saranno adibite alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale Funzionario Istruttore con assegnazione all'Ufficio Tributi del Comune di Falconara Albanese, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

Tributi in generale, TARSU - TARES, ICI – IMU , Servizio Idrico Integrato, Predisposizione e aggiornamento ruoli riscossione dei tributi comunali, Predisposizione e aggiornamento ruoli riscossione entrate patrimoniali, predisposizione sgravi e rimborsi, elaborazione accertamenti contro l'evasione tributaria (IMU-TASI-TARES- S.I.I. – TOSAP- entrate patrimoniali ecc.) con predisposizione ruoli per la riscossione, Pubblicità e pubbliche affissioni – operatore informatico;

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C1 del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, e precisamente:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Art.3 REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato che, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità, risultino:

in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ovvero diploma di istruzione secondaria di 2° grado.

Art.4 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i concorrenti devono far pervenire, presso il Comune di Falconara Albanese, domanda in carta libera, secondo lo schema allegato e pubblicato, debitamente sottoscritta e priva di alcuna autenticazione, ma accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Falconara Albanese.

L'istanza può essere presentata direttamente al Protocollo dell'Ente, ovvero spedita a mezzo del servizio postale mediante, **a pena di decadenza**, raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data finale di pubblicazione (30° giorno) del bando di mobilità sul sito internet dell'Ente.

Ai fini del rispetto di tale termine, farà fede la data del timbro postale dell'inoltro del plico stesso. Qualora il termine ultimo di scadenza sia festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza stabilita e che pervengano all'Ente entro e non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune o pervenute fuori termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni, **a pena di esclusione**:

- 1) Cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), luogo e data di nascita;
- 2) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e facsimile (fax);

- 3) L'espressa indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 5) L'ente di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 6) L'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego, e eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura;
- 7) L'indicazione del titolo di studio posseduto;
- 8) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli uomini);
- 9) L'Ente locale presso cui il dipendente presta servizio, la categoria/area/livello funzionale e la posizione economica di inquadramento, l'anzianità di servizio in ogni categoria/area/livello funzionale, il profilo professionale di inquadramento;
- 10) Un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati;
- 11) Dichiarazione di idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;
- 12) L'assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale del candidato;
- 13) L'impegno a permanere nella sede per la quale viene chiesto il trasferimento per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 14) Autocertificazione antimafia;
- 15) Il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- 16) La sottoscrizione, non autenticata, del candidato.

Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati, **a pena di esclusione**:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- 3) il certificato di nulla osta dell'ente di provenienza.

È consentita la presentazione di documenti posteriormente alla presentazione della domanda d'ammissione, purché, siano presentati entro il termine utile prescritto per la produzione della domanda stessa e con le medesime modalità. In tal caso i documenti dovranno essere trasmessi con un elenco specifico degli stessi, sottoscritto dal candidato con la firma autenticata.

Le domande di mobilità pervenute nei termini saranno esaminate dal Segretario Generale e si considereranno ammesse qualora il richiedente non abbia ricevuto comunicazione di esclusione.

Art.5 DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

Preposta alla selezione è una Commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice nominata dal Responsabile del Settore III, preposto al Personale, e composta dal Segretario comunale che assume le funzioni di Presidente e da due esperti nelle discipline interessate dall'area funzionale del posto da ricoprire. Assume le funzioni di Segretario un dipendente dell'Ente.

La Commissione valuterà i richiedenti con le procedure fissate dal regolamento dei concorsi vigente all'atto presso l'Ente.

Le modalità di svolgimento della selezione consistono in:

- 1) Valutazione dei titoli;
- 2) Colloquio.

La valutazione avviene secondo quanto stabilito nel regolamento dei concorsi vigente all'atto nell'Ente.

Ogni Commissario dispone di 10 punti per la valutazione del Colloquio cui è sottoposto il candidato, mentre la valutazione dei titoli deve essere effettuata sul punteggio di 10/30 (dieci/trentesimi).

Non esprime alcun punteggio il segretario della commissione, essendo lo stesso solo ufficiale rogante.

Valutazione dei titoli:

1^ categoria	Titolo di studio	5 punti
2^ categoria	Titoli di servizio	3 punti
3^ categoria	Curriculum formativo e professionale	1 punto
4^ categoria	Titoli vari	1 punto

Valutazione del titolo di studio:

Titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso conseguito con la votazione minima	0 punti
Se il titolo di studio è conseguito con votazione superiore al minimo, si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione	Max 2,20 punti
se il titolo di studio è stato conseguito con la concessione della lode e della pubblicazione si aggiungono	0,80 punti
Altri titoli di studio di grado superiore a quello richiesto, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) sufficiente all'acquisizione del titolo ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.	Max 1,20 punti
Altri titoli di studio di rilievo superiore a quello richiesto non attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa, da attribuire in modo proporzionale con i punteggi esistenti fra il minimo (da conteggiare) ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento.	Max 0,80 punti

Valutazione dei titoli di servizio:

Per il servizio prestato in qualifica superiore od analoga a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge	Max 2 punti -0,10 punti per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifiche appartenenti alla stessa area funzionale. -0,05 punti per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi se la qualifica del concorrente appartiene alla stessa area funzionale
Per il servizio prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge	Max 0,5 punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente alla stessa area funzionale 0,20 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi per servizio prestato in qualifica appartenente a diversa area funzionale
Per il servizio prestato in qualifiche collocate nei due livelli inferiori rispetto a quello del posto messo a concorso, in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche e private purché, nei certificati rilasciati da aziende pubbliche o private sia esattamente	Max 0,50 punti

indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, indicando il relativo numero di matricola, e la posizione assicurativa richiesta dalla legge

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi anni sino a quelli via via espletati.

Valutazione del Curriculum formativo e professionale:

I complessivi 1 punti disponibili per la valutazione del curriculum professionale vengono attribuiti dalla commissione previo esame delle attività professionali e di studio del candidato, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese l'idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tali categorie rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore nonché, gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici. Non solo valutabili in tale categoria le idoneità acquisite in altri concorsi. Nel caso di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Valutazione titoli vari:

Per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano	0,10 punti per ciascuna idoneità fino ad un massimo di 0,25 punti
Per pubblicazioni scientifiche inerenti il posto messo a concorso	0,10 punti per ciascuna pubblicazione fino ad un massimo di 0,25 punti
Per attestati di specializzazione o formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità	0,10 punti per ciascun attestato fino ad un massimo di 0,25 punti
Per la partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento, specializzazione e riqualificazione professionale su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché, sia certificato il superamento della prova finale	0,10 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 0,25 punti

Per la dirigenza, per la valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura sia applica quanto sancito dall'articolo 21, comma 1 del DPR -39/94.

Non appena esaurita la valutazione dei titoli e nella stessa riunione in cui essa viene completata, la Commissione fissa la data per la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi e degli esclusi.

Art.6 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Falconara Albanese in via Matteotti 26, presso l'Ufficio di Segreteria.

La data della prova selettiva è fissata per il 18/02/2015, ore 9,00, salvo diversa modulazione da definire, possibilmente sempre entro 18/02.2015, in relazione al numero di concorrenti ammessi per la procedura di mobilità.

Il concorrente ammesso alla prova che non si presenti il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Art.7 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente avviso selettivo per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della Legge n. 125/1991, così come previsto dall'art. 61 del D.Lgs n.29/1993, e successive modifiche ed integrazioni.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Responsabile del Settore Terzo UTC e Personale: Ing. Sessa Rosario Tel. 0982-98018 - al Segretario Generale: Dott. Vena Fedele - Tel 0982.82018.

Li 28/12/2015

Responsabile del Settore III
(Rosario Sessa)
Rosario Sessa



SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice)

Alla Segreteria del Comune
di Falconara Albanese
Via Matteotti, 26
87030 – FALCONARA ALBANESE

Il/La sottoscritto/a _____ (per le donne coniugate quello da nubile) chiede di partecipare alla selezione mediante mobilità volontaria, per la copertura di n. 2 posti di "Funzionario Istruttore Ufficio Tributi", categoria C1 e posizione economica C1, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, di cui alla determinazione del Responsabile n. _____ del _____

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

1) di essere nato/a il _____ a _____;

2) di essere residente e di avere recapito a _____ (CAP _____)

Via _____ n. _____ Tel. _____;

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

5) di non aver riportato condanne penali che possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego ovvero, in caso di condanne, di essere stato/a riabilitato/a;

6) di essere in possesso del titolo di _____;

7) di essere, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (per i soli uomini - barrare la casella corrispondente):

congedato; esentato; riformato, altro: _____ (specificare);

8) di prestare servizio presso l'Amministrazione di _____,

categoria livello/area _____ posizione economica _____ con anzianità di servizio di _____; profilo professionale e di inquadramento _____;

9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al posto da ricoprire;

10) di assumere l'impegno a permanere nella sede per la quale viene chiesto il trasferimento per un periodo non inferiore a cinque anni.

11) che le motivazioni della richiesta di trasferimento sono: _____;

_____;

12) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, - dichiara che nei propri

confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 10 della

Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni, e di non essere a

conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi, anche di fatto, nel

territorio dello Stato.

13) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità della

procedura di reclutamento ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Luogo e data _____

FIRMA
(non autenticata)

Si allegano (a pena di esclusione):

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato;
- certificato di nulla osta dell'ente di provenienza